



Nr. 22773/31.07.2023

COMPARTIMENT JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

Nr.1171/31.07.2023

ANUNȚ

afișat astăzi 31.07.2023

declanșare procedură de transfer la cerere, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante - 1 post

În conformitate cu dispozițiile art. 502 alin. (1), lit. c) și art.506, alin.(1), lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București, organizează la sediul instituției din Str. Illoara, nr.16Y, sector 3, București, anunță ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, prin transfer la cerere:

1 post referent, clasa III, grad profesional superior la Serviciul Economic și Administrativ - Compartimentul Comunicare, Registratură - Arhivă din cadrul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor București.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor de studii, condițiilor de vechime și condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, prevăzute în fișa postului, conform art. 506, alin.(2) și alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1. Condiții generale prevăzute în fișa postului:

- a) studii - liceale, respectiv medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- b) cunoștințe de operare pe calculator - nivel elementar;
- c) vechimea în specialitate necesară - 7 ani, conform dispozițiilor art. 468, alin.(1), lit.c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- a) cunoașterea temeinică a Legii Arhivelor Nationale nr.16/1996 ,republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) asigură existența punctului unic de intrare-ieșire a documentelor în/ din D.S.V.S.A.Bucuresti , primește și înregistrează toate documentele adresate D.S.V.S.A București ;
- c) expediază toate documentele emise de către D.S.V.S.A.București și completează rubricile corespunzătoare din Registrul ieșiri - intrări;
- d) elaborează, în colaborare cu structurile din cadrul D.S.V.S.A.București, nomenclatoarele arhivistice;





e) întocmeste DI (dispoziții de încasare către casierie) în vederea încasării tarifelor de la operatorii economici care se înregistrează/autorizează sanitar veterinar, în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANSVSA (111/2008, 57/2010, 16/2010, 109/2010, 83/2014, 114/2013, 96/2014 cu modificările și completările ulterioare).

Documente necesare și data limită pentru depunerea documentelor:

Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **31.07.2023 - 21.08.2023, ora 16.00** la sediul D.S.V.S.A. București, în Mun. București, sector 3, Str. Ilioara, nr. 16Y, sau pe adresa de e-mail musat.elena-b@ansvsa.ro, următoarele documente:

1. cerere de transfer, conform modelului atașat;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
6. adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția publică și gradul profesional deținut în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar,
7. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele prevăzute la punctele 1-7 se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către un reprezentant al Serviciului Economic și Administrativ din cadrul D.S.V.S.A. București, iar celelalte documente se vor depune în original.

După expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere, în situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceeași funcție publică de execuție vacantă, se va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți.

Data, ora și locul susținerii interviului vor fi anunțate prin afișarea la sediul instituției precum și pe pagina de internet www.bucuresti.dsvsa.ro.

În cazul în care există un singur funcționar public înscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant, acesta este declarat admis, aprobându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către conducerea instituției.

Precizăm că potrivit art 506, alin.(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare "Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public. Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al funcționarului public înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de





la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor București, doamna Ec. MUȘAT Elena - Șef Serviciu Economic și Administrativ, nr. de telefon : 0762221217, e-mail musat.elena-b@ansvsa.ro .

Informații referitoare la organizarea și funcționarea Serviciului Economic și Administrativ - Compartimentul Comunicare, Registratură - Arhivă din cadrul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor București, pot fi obținute consultând următoarele acte normative :

1. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Tematică :

- a) Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente - Evidența documentelor
- b) Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente - Selecționarea documentelor
- c) Principiile generale aplicabile administrației publice ;
- d) Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici din administrația publică ;
- e) Principiile care stau la baza exercitării funcției publice.

Dr. Ovidiu - Valentin ZVORIȘTEANU

DIRECTOR EXECUTIV





**PROCEDURĂ DE TRANSFER LA CERERE, PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE
VACANTĂ DE REFERENT, CLASA III, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR**

CERERE TRANSFER

Subsemnatul/a,

domiciliat/ă în,

CNP....., angajat/ă în prezent în cadrul

....., formulez prezenta cerere, în vederea realizării
transferului pe funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior,

din cadrul Serviciului Economic și Administrativ - Compartiment Comunicare, Registratură -
Arhivă al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor București, cu
respectarea dispozițiilor art. 502, alin.(1), lit c) și art. 506, alin.(1), lit.b) din Ordonanța de
urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare.

Data,

Semnătura,





ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a,
domiciliat/ă în,
CNP....., adresă de e-mail,

sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București, pentru organizarea căreia a fost publicat Anunțul din data de și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data,

Semnătura,

